# 海伦市信访局主动公开事项目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开事项** | **公开内容（要素）** | **公开依据** | **公开主体** | **公开渠道** | **公开范围** | | **公开时限** | **责任单位** |
| **全社会** | **特定范围** |
| **1** | 部门职能 | 部门主要职能 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **2** | 内设机构 | 内设机构名称、负责人姓名、联系电话、办公地址 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **3** | 部门文件 | 本部门制定的行政范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **4** | 招录信息 | 公务员招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **5** | 政府采购信息 | 政府采购信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **6** | 政府信息 公开指南 | 政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第十二条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 形成或者变更之日起20个工作日 | 办公室 |
| **7** | 政府信息公开工作年度报告 | 1.行政机关主动公开政府信息情况；2行政机关.收到和处理政府信息公开申请情况；3.因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；4.政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，还应当包括工作考核、社会评议和责任追究结果情况；5.其他需要报告的事项。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第四十九条、第五十条 | 市信访局 | 市政府网站 | √ |  | 每年1月31日前发布 | 办公室 |